

Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
центр дополнительного образования детей
«Сланцевский центр информационных технологий»

ПРИНЯТА
педагогическом совете
МОУ ДОД ЦДОД
«Сланцевский ЦИТ»
Протокол № 1
от 30 августа 2014 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора № 07
«01» сентября 2014 г.

Дополнительная образовательная программа
«Создание презентаций»

Категория слушателей: взрослое население
Срок обучения - 16 часов

Программа составлена
Методистом МОУ ДОД ЦДОД «Сланцевский ЦИТ»
Ивановой Л.А.

2014 г.

Программа модифицированная, комплексная.

По форме — групповая

Направленность: социально-педагогическая

Срок реализации — 16 час.

Цель курса:

- Ознакомить с офисным приложением OpenOffice.org.Impress в Linux
- Показать, как, освоив современные компьютерные технологии, можно эффективно использовать для повышения своей квалификации.

Задачи курса:

- формировать навыки работы с основными действиями управления в операционной системе Linux;
- ознакомить с возможностями программы OpenOffice.org Impress:
- формировать практические навыки, позволяющие внедрять компьютерные технологии в различные аспекты деятельности.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная программа направлена на быструю подготовку к эффективной работе с офисным приложением OpenOffice.org.Impress. **Impress** – программа в составе OpenOffice.org для работы со слайд-шоу (презентациями). Программа ориентирована на формирование у обучающихся представления о широком круге возможностей компьютерных технологий и применений их в своей работе. Этот курс для тех, кто стремится в совершенстве овладеть всеми программами и возможностями пакета OpenOffice.org.

Слушатели смогут создавать слайды, которые содержат много различных элементов, включая текст, маркированные и нумерованные списки, таблицы, диаграммы, рисунки и широкий диапазон графических объектов. Impress также включает проверку правописания, тезаурус, подготовленные текстовые стили, привлекательные фоновые стили и удобное меню помощи. Слушатели научатся создавать красочные рекламные ролики, озвучивать их, вводить в презентации элементы анимации, менять последовательность показа слайдов

Курс рассчитан для обучения взрослого населения. Срок обучения – 16 часов. Общий объем времени программы 16 часов включает в себя теоретические и практические занятия три раза в неделю. В конце обучения проводится итоговая работа - самостоятельная подготовка презентации по своей теме.

По окончании курса, обучающиеся должны

Знать /понимать/:

- технику безопасности
- назначение программы OpenOffice.org Impress
- Этапы работы над презентацией правила ввода и редактирования текста в слайде;
- правила форматирования шрифта, абзаца в тексте слайда
- назначение буфера обмена и алгоритм копирования (перемещения) текстового фрагмента, рисунка; сохранение файла;
- Виды шаблонов, фонов.

Уметь:

- работать с меню;
- пользоваться инструментами панели инструментов на рабочем столе;
- уметь набрать текст в слайде, форматировать текст, найти ошибки и исправить их;
- освоить режимы вставки, удаления символов;
- выделять объект и группу объектов;
- копировать /перемещать/ текстовый фрагмент;
- представить текст в слайде в виде таблицы, списка, колонок;
- построить и отредактировать диаграмму в слайде;
- управлять объектами слайда (добавлять, удалять, перемещать, копировать, изменять размер) в программе OpenOffice.org Impress.
- изменять разметку слайдов;
- использовать шаблоны содержания и оформления, использовать элементы анимации;
- Показать готовую презентацию.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ раздела и темы	Название разделов и тем	Форма заня- тий	Количество часов		
			всего	теория	Практи- ческие занятия
	Электронные презентации OpenOffice.org.Impress	ГРУППОВАЯ	16		
1	Техника безопасности. Знакомство с программой OpenOffice.org.Impress Графический интерфейс.		1	0.5	0.5
2	.Запуск мастера презентации. Шаблон. Типы фонов. Панель Слайдов, Рабочее пространство и Панель задач.		5	2	3
3	Создание презентации. Авторазметка, ввод текста, вставка таблиц, рисунков диаграмм. Удаление элемента слайда.		6	2	4
4	Оформление слайда. Настройка эффектов, переходов слайдов. Добавление звука и видео.		3	1	2
5	Изменение порядка слайдов. Вставка дополнительных слайдов. Режимы Рабочего пространства. Демонстрация слайдов.		1	0.5	0.5

СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Теория

Техника безопасности. Общие сведения о ПК . Настройка рабочей среды Linux.
Офисный пакет OpenOffice в Linux. .Знакомство с программой OpenOffice.org.Impress
Графический интерфейс.

Практика

Введение. Правила техники безопасности. Познакомиться с Графическим
интерфейсом.

Назначение и запуск программы. Режимы просмотра. Сохранение презентации.

2. Теория

Запуск мастера презентации. Виды шаблонов. Ознакомить с Панелью Слайдов, Рабочим пространством и Панелью задач. Область задач. Строка состояния.

Практика

Способы запуска презентации. Этапы работы над презентацией. Виды шаблонов и работа с ними. Типы фонов, изменение фона. Кнопки управления Панели Слайдов, Рабочим пространством и Панелью задач. Стили слайда. Окно справочной системы.

3. Теория.

Авторазметка, ввод текста, вставка таблиц, рисунков диаграмм. Добавить и удалить слайд Удаление элемента слайда.

Практика

Работа с рабочим пространством: ввод и редактирование текста, вставка и форматирование таблиц, рисунков, диаграмм. Работа с фреймом. Вставка изображений. Подбор фоновой заливки слайдов. Порядок размещения слайдов. Добавление и удаление слайдов. Создание текстовых полей. Настройка параметров шрифта и абзаца. Поиск, выделение, перемещение и удаление текста. Использование специальных макетов слайда. Добавление на слайд объектов WorArt

4. Теория

Оформление слайда. Настройка эффектов, переходов слайдов. Добавление звука и видео.

Практика

Изменить фон. Различные анимационные эффекты для выбранных элементов слайда. Добавить анимацию к слайду. Добавление эффектов к объекту на слайде. Анимация текста.. Настройка времени выполнения эффекта
Смена слайда: доступны 56 различных вариантов перехода между слайдами, включая «Без переходов». Выбрать скорость перехода (низкая, средняя, высокая). Выбрать между автоматическим или ручным переходом, и время перехода. Помещение звукового файла в презентацию. Присоединение звука к любому объекту на слайде. Воспроизведение дорожки компакт-диска. Запись звукового сопровождения ко всей презентации. Помещение на слайды кнопок действий. Использование гиперссылок.

5. Теория

Изменение порядка слайдов. Вставка дополнительных слайдов. Режимы Рабочего пространства. Демонстрация слайдов.

Практика

Изменение порядка слайдов: перетаскивание; Режим слайдов. Работа со слайдом в Режиме тезисов, в Режиме примечаний, в Режиме структуры. Вставка дополнительных слайдов. Демонстрация слайдов. Вставить слайды из других презентаций, разместить их в нужном порядке. Предварительный просмотр презентации. Организация показа презентации. Показ на полный экран.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные методы организации

Занятия групповые, два раза в неделю по 4 часа

Для реализации программы необходимо:

Материально–техническая база:

Монитор, системный блок, клавиатура, мышь, оборудованное рабочее место – на каждого обучающегося.

Методическое обеспечение:

Методические рекомендации по темам, учебная литература, мультимедийная библиотека, Internet подключение.

Для реализации программы необходим педагог дополнительного образования, инженер по ремонту и обслуживанию техники, методист.

Список литературы:

1. А.А. Журин, Учимся работать на компьютере, Москва, «Лист Нью» Большая Медведица, 2002.;
2. Козадаев Роман «Учим работать с OpenOffice.org»
3. Симонович С.В, Евсеев Г. А., Мураховский В.И., Вы купили компьютер, Полное руководство для начинающих в вопросах и ответах; АСТ-ПРЕСС КНИГА, Инфорком-Пресс, 2001.
4. Сайт «Linux в образовании»
5. «ИТО – 2005»; технологии Linux». Сборник трудов, М., МПГУ.2005